

Aika 07.05.2025, klo 17:00 - 18:32

Paikka Hallintopalvelut, iso kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Ruokapalvelutyöntekijän (72575006) nimikemuutos ruokapalveluvastaavaksi**
- § 4 Laaja-alaisen erityisopettajan (78803004) nimikemuutos erityisluokanopettajaksi**
- § 5 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025**
- § 6 Henkilöstökertomus 2024**
- § 7 KVTES:n tasopalkkajärjestelmä**
- § 8 Muut asiat**
- § 9 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Jari Lönn, puheenjohtaja  
Erkki Aro  
Päivi Miskala  
Eveliina Salminen  
Marja Vettenranta  
Allan Lehtimäki, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, esittelijä, sihteeri

Poissa

Pekka Andrejeff  
Teemu Knuutti

Allekirjoitukset

Jari Lönn  
Puheenjohtaja

Kaija Metsänranta  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.05.2025

16.05.2025

Marja Vettenranta

Allan Lehtimäki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 21.05.2025.

Satu Tuurihalme, toimistos sihteeri

## **§ 1**

### **Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

Henkilöstöjaoston kokouskutsu ja esityslista julkaistaan sähköisessä kokoustyötilassa, jonne osa jäsenistä (CaseM kokoushallinnan käyttäjät) saa sähköpostissa kuhunkin kokoukseen erillisen linkin.

Muut jäsenet saavat kokousaineiston pdf-muodossa laihia.fi -sähköpostiinsa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. (Hallintosääntö 140 §)

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

1. Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä työjärjestyksen.

#### **Päätös**

1. Puheenjohtaja avasi kokouksen, totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

**§ 2**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, kaija.metsanranta@laihia.fi

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Marja Vettenranta ja jäsen Pekka Andrejeff.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää

1. valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2. että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 20.5.2025.

**Päätös**

1. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsen Marja Vettenranta ja varajäsen Allan Lehtimäki.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### § 3

## **Ruokapalvelutyöntekijän (72575006) nimikemuutos ruokapalveluvastaavaksi**

LAIIdno-2020-309

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, kaija.metsanranta@laihia.fi

Ruokapalvelujen toimintayksikössä on tarvetta muuttaa ruokapalvelutyöntekijän (72575006) nimike ruokapalveluvastaavaksi.

Kyseinen ruokapalvelutyöntekijän vakanssi on nyt vapautunut, jolloin nimikemuutos on mahdollista.

Tuleva ruokapalveluvastaavan tehtävä olisi ns. varahenkilötehtävä, jolloin työntekijän työpanosta voidaan käyttää niissä toimipisteissä, jossa on tarvetta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää, että ruokapalvelutyöntekijän (72575006) nimike muutetaan ruokapalveluvastaavaksi 1.6.2025 alkaen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

hallinto- ja henkilöstöjohtaja, tekninen johtaja, ravintopalveluesihenkilö

**Sivistyslautakunta, § 28, 16.04.2025**

**Henkilöstöjaosto, § 4, 07.05.2025**

**§ 4**

**Laaja-alaisen erityisopettajan (78803004) nimikemuutos erityisluokanopettajaksi**

LAIIdno-2020-309

**Sivistyslautakunta, 16.04.2025, § 28**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sanna Schöning, opetuspäällikkö, sanna.schoning@laihia.fi

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt on uusi perusopetuslain käsite 1.8.2025 alkaen. Opetuksenjärjestäjällä on velvollisuus varmistaa oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjen toteutuminen perusopetuksessa. Käytännössä tämä tarkoittaa mm. sitä, että on oltava riittävää määrää opettajia, erityisopettajia, resurssiopettajia ja koulunkäynninohjaajia.

Oppilaskohtaiseen tukeen tarvitaan sekä erityisopettajia että erityisluokanopettajia. Erityisluokanopettajia tarvitaan paitsi erityisluokkien opettajiksi, myös yleisopetuksen ryhmissä olevien oppilaskohtaisen tuen oppilaiden opettajiksi. Rajatun oppimäärän opetukseen vaaditaan joko erityisluokanopettajan kelpoisuus tai erityisopettajan kelpoisuuden lisäksi kyseisen oppiaineen aineenopettajan kelpoisuus tai perusopetuksessa opetettavien oppiaineiden monialaiset opinnot.

Laihian yläkoulussa on nykyisin kaksi laaja-alaisen erityisopettajan nimikkeellä olevaa opettajaa. Toisella viranhaltijalla on erityisluokanopettajan kelpoisuus. Nimikemuutos tarvitaan, jotta saadaan uuden lainsäädännön mukainen opettajan kelpoisuus oppilaskohtaiseen tukeen myös yleisopetuksen ryhmissä oleville oppilaille.

Nimikemuutoksen myötä tämän erityisopettajan OVTES:n mukainen opetusvelvollisuus muuttuu 24 viikkotunnista 22 viikkotuntiin. Työntekijä on antanut suostumuksensa nimikkeeseen muutokseen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää esittää henkilöstöjaostolle, että laaja-alaisen erityisopettajan vakanssin 78803004 nimike muutetaan 1.8.2025 alkaen erityisluokanopettajaksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

**Henkilöstöjaosto, 07.05.2025, § 4**

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, kaija.metsanranta@laihia.fi

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt on uusi perusopetuslain käsite 1.8.2025 alkaen. Opetuksenjärjestäjällä on velvollisuus varmistaa oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjen toteutuminen perusopetuksessa. Käytännössä tämä tarkoittaa mm. sitä, että on oltava riittävää määrää opettajia, erityisopettajia, resurssiopettajia ja koulunkäynninohjaajia.

Oppilaskohtaiseen tukeen tarvitaan sekä erityisopettajia että erityisluokanopettajia. Erityisluokanopettajia tarvitaan paitsi erityisluokkien opettajiksi, myös yleisopetuksen ryhmissä olevien oppilaskohtaisen tuen oppilaiden opettajiksi. Rajatun oppimäärän opetukseen vaaditaan joko erityisluokanopettajan kelpoisuus tai erityisopettajan kelpoisuuden lisäksi kyseisen oppiaineen aineenopettajan kelpoisuus tai perusopetuksessa opetettavien oppiaineiden monialaiset opinnot.

Laihian yläkoulussa on nykyisin kaksi laaja- alaisen erityisopettajan nimikkeellä olevaa opettajaa. Toisella viranhaltijalla on erityisluokanopettajan kelpoisuus. Nimikemuutos tarvitaan, jotta saadaan uuden lainsäädännön mukainen opettajan kelpoisuus oppilaskohtaiseen tukeen myös yleisopetuksen ryhmissä oleville oppilaille.

Nimikemuutoksen myötä tämän erityisopettajan OVTES:n mukainen opetusvelvollisuus muuttuu 24 viikkotunnista 22 viikkotuntiin. Työntekijä on antanut suostumuksensa nimikkeen muutokseen.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 16.4.2025 § 28 päättänyt esittää henkilöstöjaostolle nimikemuutosta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää, että laaja-alaisen erityisopettajan (78803004) nimike muutetaan erityisluokanopettajaksi 1.8.2025 alkaen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

hallinto- ja henkilöstöjohtaja, sivistysjohtaja

## **§ 5**

### **Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025**

LAIDno-2023-153

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, kaija.metsanranta@laihia.fi

Työllisyysrahaston koulutuskorvausta voivat saada tuloverolain 20 ja 21 §:ssä tarkoitettut yhteisöt esim. kunnat. Koulutuskorvauksen tarkoituksena on parantaa työnantajan mahdollisuuksia järjestää työntekijöilleen ammatillista osaamista kehittävää koulutusta. Koulutuskorvaus perustuu lakiin koulutuksen korvaamisesta (1140/2013).

Koulutuskorvauksen edellytyksenä on:

- ennakoon laadittu koulutussuunnitelma
- koulutus työnantajan järjestämää koulutusta, joka ylläpitää ja edistää työntekijän ammatillista osaamista
- koulutuksen kestoja koskevat edellytykset täyttyvät ja työntekijälle maksetaan koulutuksen ajalta palkkaa.

Laihian kuntaan on laadittu koulutussuunnitelma vuodelle 2025.

Koulutussuunnitelma on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 29.4.2025 § 5.

Oheismateriaali: Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää

1. käsitellä Laihian kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2025.
2. hyväksyä Laihian kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2025.

#### **Päätös**

1. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

#### **Tiedoksi**

toimialajohtajat, esihenkilöt, luottamusmiehet

## § 6

### Henkilöstökertomus 2024

LAIDno-2017-405

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, kaija.metsanranta@laihia.fi

Henkilöstökertomus on laadittu 2021 suosituksen mukaan. Suositus henkilöstökertomuksen laadintaan ilmestyi vuonna 2021 ja se korvasi vuoden 2013 suosituksen.

Laihian kunnassa otettiin uusi palkka- ja henkilöstöhallinnon järjestelmä käyttöön 1.9.2023 alkaen. Suosituksen mukaisia tietoja pystyttiin saamaan paremmin kuin vuonna 2022. Osa tiedoista oli puutteellisia, kun alkuvuoden tiedot olivat eri tavalla edellisessä järjestelmässä. Vuoden 2024 tiedot ovat koko vuoden osalta järjestelmässä, mutta edellisten vuosien vertailu ei kaikilta osilta toteudu edellisten vuosien puutteellisten tietojen vuoksi.

Laihian kunnan henkilöstön määrä 31.12.2024 oli 331, josta vakinaisen henkilöstön osuus oli 251 (76 %) ja määräaikaisten osuus 80 (24 %). Henkilöstön kokonaismäärä väheni 10 henkilöllä vuoteen 2023 verrattuna, mistä vakinaisen henkilöstön määrä väheni 10 henkilöllä.

Vakanssit otettiin käyttöön samanaikaisesti uuden järjestelmän myötä. Siten pystytään seuraamaan vakinaisten ja määräaikaisten henkilöiden määrää, jos esimerkiksi vakinaiseen tehtävään ei ole saatu rekrytoitua kelpoisuusehdot täyttävää henkilöä. Nyt vuoden lopun tilastoa vakinaisen henkilöstön määrässä vääristää edellä oleva tekijä.

Määräaikaisten osuus henkilöstöstä oli 24 %. Määräaikaisten virka-/työsuhteiden perusteena oli mm. toisen toimen hoito (20 henkilöä) ja hankkeet. Lisäksi määräaikaisia virka-/työsuhteisia oli erilaisissa sijaisuuksissa mm. opintovapaan, osa-aikaisuuden ja terveysterveysten poissaolojen sijaisuuksissa.

Koko henkilöstön keski-ikä oli 46,3 vuotta (vuonna 2023: 45,5 vuotta). Eläkkeelle jäi alle viisi henkilöä.

Henkilöstökertomus 2024 käsiteltiin yhteistyötoimikunnassa 29.4.2025 § 6.

Oheismateriaali: Henkilöstökertomus 2024

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää

1. käsitellä vuoden 2024 henkilöstökertomusta.
2. esittää kunnanhallitukselle vuoden 2024 henkilöstökertomuksen hyväksymistä.

#### **Päätös**

1. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## § 7

### KVTES:n tasopalkkajärjestelmä

LAIIdno-2025-122

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, kaija.metsanranta@laihia.fi

Neuvotteluosapuolet KT, JAU, JUKO ja SOTE saavuttivat neuvottelutuloksen KVTES:n uudesta tasopalkkajärjestelmästä. Tasopalkkajärjestelmä tuli voimaan 1.2.2025 alkaen. Kokonaisuudessaan järjestelmä on otettava käyttöön 30.9.2025 mennessä.

Tasopalkkajärjestelmä korvaa tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän. Tasopalkkajärjestelmä perustuu osaamisen ja vastuun tasokriteereihin. Palkkaryhmittäin on kolme osaamisen ja vastuun tasoa (A, B ja C). Paikallisesti kullakin palkkaryhmän tasolla on yksi tasopalkka.

Tasopalkan lisäksi voidaan maksaa euromääräistä tasolisää. Valtakunnallisia tasolisiä on kaksi: opiskelijan ohjaus ja varhaiskasvatuksen lääkehoitoon liittyvä lisä. Paikallisesti määriteltä tasolisää on mahdollista maksaa tietystä lisätehtävästä- ja/tai vastuusta. Tasolisää on mahdollista käyttää sekä palkkaryhmien mukaisissa tehtävissä ja palkkaryhmien ulkopuolisissa tehtävissä.

Palkkausluvun 19 §:n mukaisen työnantajan edustajan palkka on 1.2.2025 lukien kokonaispalkka. Palkansaajalle ei makseta kokonaispalkan lisäksi muita palkkausluvussa tarkoitettuja palkan osia, jollei viranhaltijaa / työntekijää koskevassa kunnan toimivaltaisen viranomaisen päätöksessä ole erikseen muuta todettu tai työsopimuksessa erikseen muuta sovittu. KVTES:n kokonaispalkkamuuutos koskee toimialuejohtajia (pois lukien tekninen johtaja, joka on teknisten sopimuksessa) ja talouspäällikköä. Kunnanjohtajan kokonaispalkka määräytyy johtajasopimuksen mukaan.

### Ehdotus

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää

1. että työnantajan edustajan kokonaispalkan lisäksi voidaan maksaa henkilökohtaista lisää henkilökohtaisen työsuorituksen arvioinnin perusteella.
2. merkitsee tiedoksi KVTES:n tasopalkkajärjestelmän toimenpanovaiheet.

### Kokouskäsitely

Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Kaija Metsänranta esitteli tasopalkkajärjestelmän toimenpanovaiheet.

### Päätös

1. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### Tiedoksi

kunnanjohtaja, sivistysjohtaja, talouspäällikkö

---

**§ 8**

**Muut asiat**

**Päätös**

Seuraava kokous pidetään 2.6.2025 klo 17.00.

## **§ 9**

### **Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

1. Henkilöstöjaosto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 21.5.2025.
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

#### **Päätös**

1. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.32.

---

## **Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §5, §6, §7, §8, §9

## **Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

sähköposti: [laihian.kunta@laihia.fi](mailto:laihian.kunta@laihia.fi)

## Oikaisuvaatimus

§3, §4

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laihian kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun päätöksen tehnyt Laihian kunnan toimielin tai viranhaltija (kuntalain mukaiset kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset).

#### Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:



---

Laihian kunta / Kirjaamo, PL 13, 66401 Laihia  
käyntiosoite: Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia  
sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi  
telekopio: 06 4771 224  
Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9:00 – 15:00